

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Чумикан Тугуро-Чумиканского муниципального района
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

14.02.2024

№ 9-ОД

Об утверждении состава постоянно действующей бракеражной комиссии и Положения о бракеражной комиссии Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Чумикан Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с действующими санитарными нормами, правилами действующего законодательства Российской Федерации и для определения компетенции, функций, задач, порядка формирования и деятельности указанной Комиссии

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав постоянно действующей бракеражной комиссии и Положение о бракеражной комиссии Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Чумикан Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (приложение № 1) и ввести в действие с 01.01.2024:

Председатель комиссии:

Заведующий – Т.В. Петрова;

Заместитель председателя комиссии:

Заведующий хозяйством – А.М. Мищенко;

Члены комиссии:

Повар – Л.А. Конфедератова;

Рабочий по кухне – Т.И. Корякина;

Воспитатель – Т.А. Поляева.

2. Постоянно действующей бракеражной комиссии руководствоваться Положением о бракеражной комиссии Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Чумикан Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

3. Считать утратившим силу приказ от 06.07.2020 № 51-ОД «О создании бракеражной комиссии в МКДОУ детский сад с.Чумикан» с 31.12.2023.

4. Методисту (Н.Ю. Казурова):

4.1. разместить локальный акт, утвержденный пунктом 1 настоящего приказа на информационном стенде МКДОУ детский сад с. Чумикан Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края;

4.2. разместить локальный акт, утвержденный пунктом 1 настоящего приказа на опубликование на официальном сайте МКДОУ детский сад с. Чумикан Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края <https://chumikandsad.ru/>.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего хозяйством.

Заведущий МКДОУ
детский сад с.Чумикан



Т.В.Петрова

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 1
приказом от 14.02.2024 № 9-ОД
«Об утверждении состава постоянно
действующей бракеражной комиссии и
Положения о бракеражной комиссии
Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
с. Чумикан Тугуро-Чумиканского
муниципального района Хабаровского
края»
Заведующий МКДОУ детский сад
с.Чумикан Тугуро-Чумиканского
муниципального района Хабаровского края
_____ Т.В. Петрова

Положение
о бракеражной комиссии Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детский сад с. Чумикан Тугуро-Чумиканского муниципального района
Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, компетенцию бракеражной комиссии Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Чумикан Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее - образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками образовательной организации.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя образовательной организации и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя образовательной организации.

2. Порядок работы бракеражной комиссии

2.1. Бракеражная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом образовательной организации.

2.2. Комиссия состоит из пяти членов. Состав Комиссии назначается руководителем образовательной организации.

2.3. Члены Комиссии не вправе передоверять свою работу в Комиссии другим лицам.

2.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь Комиссии:

- 1) подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;
- 2) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и предоставляет им материалы для изучения;
- 3) осуществляет иные организационно-технические мероприятия в пределах своей компетенции.

2.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32;
- иным действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом образовательной организации;
- настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Основной целью Комиссии является обеспечение контроля за качеством питания в образовательной организации.

3.2. Задачи Комиссии:

- оценка органолептических свойств приготовленной продукции;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- обеспечение санитарии и гигиены в пищеблоке.

3.3. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит бракераж готовой продукции;
- осуществляет контроль за работой столовой;
- проверяет санитарное состояние пищеблока;
- контролирует наличие маркировки на посуде;
- контролирует выход готовой продукции;
- контролирует наличие суточных проб;
- проверяет соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- проверяет качество поступающей продукции;

- контролирует разнообразие блюд и соблюдение циклического меню;
- проверяет соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации;
- проверяет санитарное состояние транспорта при доставке продуктов;
- следит за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- проводит совещательные заседания.

3.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца "Журнал бракеража готовой продукции".

3.5. План работы Комиссии составляется руководителем образовательной организации на учебный год. В плане работы указываются основные виды деятельности Комиссии и график их проведения.