

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Чумикан Тугуро-Чумиканского муниципального района
Хабаровского края**

ПРИКАЗ

01.04.2024

№ 14-ОД

О подготовке и проведении
выпускных мероприятий

На основании годового плана работы МКДОУ детский сад с.Чумикан, в целях организованного завершения обучения и выпуска воспитанников подготовительной группы, обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников во время проведения выпускных праздничных мероприятий, посвященных окончанию обучения в детском саду

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выпускные мероприятия в подготовительной группе к школе согласно графику:
 - 31.05.2024 в 14:30 – подготовительная группа.
2. Определить место проведения выпускных мероприятий – музыкальный зал МКДОУ детский сад с.Чумикан.
3. Создать рабочую группу по подготовке и организации выпускного праздника в детском саду в составе:
 - воспитателя подготовительной группы Т.В. Прус.
4. Утвердить план работы по подготовке выпускных в детском саду (приложение).
5. Методисту (Н.Ю. Казурова):
 - организовать контроль подготовки к выпускным мероприятиям в подготовительной группе;
 - провести с педагогическим и учебно-воспитательным персоналом инструктажи по технике безопасности в срок до 17.05.2024;
 - разместить в холле здания и на стендах в группах памятку о правилах аудио-, фото- и видеосъемки в детском саду в срок до 30.05.2024.
6. Воспитателю подготовительной группы Т.В. Прус:
 - предоставить методисту на согласование сценарий выпускного праздника в срок до 17.05.2024;
- подготовить и оформить музыкальный зал 30.05.2024.
7. Воспитателю подготовительной группы Т.В. Прус:

- провести в группе родительское собрание на тему «Безопасность на выпускном празднике» в срок до 17.05.2024;
- провести с родителями инструктажи по технике безопасности под личную подпись;
- провести разъяснительную работу с родителями по вопросам соблюдения дисциплины и общественного порядка, а также о действиях в случае чрезвычайных ситуаций во время выпускных мероприятий и о недопустимости порчи имущества детского сада;
- ознакомить родителей с правилами аудио-, фото- и видеосъемки в учреждении;
- провести плановые инструктажи с детьми по поведению в местах массового скопления людей во время проведения праздника.

8. Назначить ответственным за организацию антитеррористической и пожарной безопасности в период подготовки и проведения выпускных мероприятий заместителя заведующего хозяйством А.А. Вдовину.

9. Назначить ответственным дежурным во время проведения мероприятий заместителя заведующего хозяйством А.А. Вдовину.

10. Ответственному дежурному:

- провести контрольную проверку пропускного режима для граждан и автотранспорта на территорию;
- обеспечить работоспособность систем безопасности;
- проверить углы обзора камер наружного видеонаблюдения – отрегулировать таким образом, чтобы просматривалось здание по всему периметру;
- очистить пути эвакуации в здании;
- проверить первичные средства пожаротушения;
- осмотреть чердачные и подвальные помещения на предмет обнаружения посторонних объектов;
- проверить документацию по обеспечению безопасности;
- исключить доступ посторонних лиц в помещения, которые не будут использоваться в момент проведения праздника;
- если возникнет внештатная ситуация, действовать строго по инструкции;
- провести с административно-хозяйственными работниками инструктажи по технике безопасности.

11. Запретить применение пиротехники и оформление зала живыми цветами.

12. Методисту (Н.Ю. Казуровой) донести настоящий приказ до указанных в нем лиц под подпись и разместить копию приказа на информационном стенде в срок 01.04.2024.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
детский сад с.Чумикан



Т.В. Петрова

Приложение
к приказу МКДОУ детский сад с.Чумикан
от 01.04.2024 № 14.1-ОД

**План работы по подготовке выпускного праздника
в подготовительной группе**

Задача	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Создать рабочую группу	<ul style="list-style-type: none"> Провести общее собрание с педагогами; обсудить сроки, формы, место проведения; утвердить состав рабочей группы 	17.05.2024	<ul style="list-style-type: none"> Заведующий воспитатель
Подключить членов родительского комитета к подготовке выпускного	<ul style="list-style-type: none"> Создать чат рабочей группы и родительского комитета; провести встречу с родительским комитетом 	01.05.2024	<ul style="list-style-type: none"> воспитатель; члены рабочей группы
Разработать сценарий	<ul style="list-style-type: none"> Подготовить текст сценария выпускного праздника с учетом темы; подобрать роли для воспитанников с учетом индивидуальных особенностей детей 	До 17.05.2024	<ul style="list-style-type: none"> воспитатель
Подготовить костюмы и декорации	<ul style="list-style-type: none"> Подготовить атрибуты костюмов в соответствии с ролями воспитанников; украсить помещения детского сада: групповые ячейки, музыкальный зал, коридоры 	До 17.05.2024	<ul style="list-style-type: none"> Воспитатель
Проинформировать семьи о предстоящем мероприятии	Оформить и разослать родителям приглашения на выпускной	До 17.05.2024	<ul style="list-style-type: none"> воспитатель
Ознакомить родителей со сценарием праздничного мероприятия условиями проведения	Провести: <ul style="list-style-type: none"> общее родительское собрание выпускных групп. Рассказать о регламенте мероприятия, правилах поведения во время праздника 	17.05.2024	<ul style="list-style-type: none"> Заведующий воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> индивидуальные консультации, беседы по запросам родителей 	До 17.05.2024	

<p>Организовать работу с дошкольниками</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Познакомить детей с темой праздника и сценарием выпускного; • разучить роли, стихи, песни и танцы к празднику 	<p>До 17.05.2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Воспитатель; • помощник воспитателя
<p>Обеспечить безопасность на праздничном мероприятии</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Назначить ответственного за безопасность массового мероприятия; • усилить пропускной режим во время праздника 	<p>До 30.05.2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заведующий; • заведующий хозяйством