



образованию
2773

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2022 № 216

с. Чумикан

О внесении изменений в Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования и предоставления льготы по уплате родительской платы, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 15.06.2022 № 132

В целях совершенствования муниципальных нормативных правовых актов администрация муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

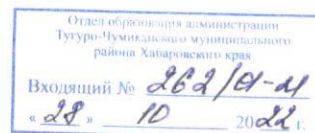
1. Внести изменения в Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования и предоставления льготы по уплате родительской платы, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 15.06.2022 № 132 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Тугуро-Чумиканского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утверждении методики расчета, порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Тугуро-Чумиканского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы», (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Порядок изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района, отдела образования администрации муниципального района,

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Кашицыну Т.В.

ПА 001579



Зак. 500

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации
муниципального района



Т.В. Кашицына

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального района
от 24.10.2022 № 116

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
от 15.06.2022 № 192

ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и предоставления льготы по уплате родительской платы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, регулирует вопросы установления родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее - родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждения), условия взимания с родителей (законных представителей) родительской платы и предоставления льготы по уплате родительской платы.

1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми используется организациями целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в организации: на приобретение продуктов питания, организацию хозяйственно-бытового обслуживания, в том числе на приобретение мягкого, хозяйственного инвентаря, моющих средств.

1.3. В группах кратковременного пребывания, реализующих образовательную программу дошкольного образования без оказания услуг по присмотру и уходу, родительская плата не взимается.

1.4. Образовательные услуги в рамках государственного образовательного стандарта предоставляются бесплатно.

1.5. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) по присмотру и уходу регламентируются договорами, заключенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим постановлением.

2. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации

2.1. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату за оказанную услугу по присмотру и уходу за ребенком не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем оказания услуги.

2.2. Родительская плата должна вноситься родителями (законными представителями) в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и учреждением безналичным перечислением по квитанции на лицевой счет отдела образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района.

2.3. В случае не поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организацию в срок, установленный п. 2.1 настоящего порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и учреждением.

2.4. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке - взыскивается учреждением в судебном порядке.

Уплата в добровольном порядке сумм задолженности по родительской плате осуществляется родителем (законным представителем) безналичным перечислением по квитанции на лицевой счет отдела образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района.

2.5. Перерасчет и возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия детей производится на основании их личного заявления и приказа учреждения об отчислении ребенка в течение 15 рабочих дней с даты подачи заявления.

2.6. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении осуществляется в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения, таблицу учета посещаемости детей в предыдущем месяце и суммы, уплаченной родителем (законным представителем) за предыдущий месяц.

2.7. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в учреждение вносится родителями (законными представителями) на основании квитанции установленного образца. В квитанции указывается сумма оплаты за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

2.8. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29.12.2006 № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", пунктами 8(1) - 8(3) "Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов", утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении,

реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (Пенсионным фондом Российской Федерации) на оплату присмотра и ухода за ребенком в организацию за соответствующие периоды путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет отдела образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района в соответствии с условиями договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

2.9. В случае невозможности предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителя (законного представителя) (отсутствие ребенка в учреждении по неуважительной причине), родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.

2.10. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком учреждения по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком учреждения является:

- период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);
- период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей);
- период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинскими документами: направление на обследование, медицинская справка);
- период вакцинации ребенка (подтверждается медицинскими документами: направление на вакцинацию, медицинская справка);
- период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (подтверждается медицинскими документами: направление на реабилитацию, медицинская справка);
- период закрытия учреждения, отдельных групп на карантин (подтверждается приказами отдела образования, учреждения);
- отсутствие ребенка в период отпуска родителя (законного представителя), но не более трех месяцев в году (подтверждается заявлением родителя (законного представителя) и документом с места работы родителя (законного представителя) (копией приказа о предоставлении отпуска, справкой));
- отсутствие ребенка в период командировки родителей (законных представителей) с выездом последних за пределы Тугуро-Чумиканского муниципального района (подтверждается справкой с работы родителей (законных представителей);
- период закрытия учреждения на ремонтные, аварийные работы, санитарную обработку помещения (подтверждается приказом учреждения);
- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

- в период летней оздоровительной кампании (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3. Порядок предоставления льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возмещаемой за счет средств бюджета Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края

3.1. Льгота по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - льгота), осуществляется в соответствии с Перечнем категорий семей, которым предоставляются льготы по уплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

3.2. Расчет размера льготы родителю (законному представителю) осуществляется учреждением ежемесячно с учетом требований раздела 2 настоящего порядка.

3.3. Для получения льготы родители (законные представители) предоставляют в организацию комплект документов в соответствии с Перечнем согласно приложению № 1 к настоящему порядку и заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку. Заявление и пакет документов предоставляются первоначально при зачислении ребенка в организацию в течение 20 дней с даты возникновения права на льготу.

Ежегодно до 1 февраля текущего года предоставляются только соответствующие документы в соответствии с Перечнем согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льготы им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.5. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания на основании приказа руководителя учреждения, который должен быть издан в течение 5 дней с даты поступления заявления и полного пакета документов.

В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны в течение 10 дней со дня утраты основания для предоставления льготы сообщить об этом руководителю учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

3.6. Льгота предоставляется со дня предоставления заявления и полного комплекта документов и начисляется со дня возникновения основания для получения льготы, но только в пределах периода текущего финансового года. Перерасчет родительской платы в связи с утратой права на льготу производится со дня отмены основания для предоставления льготы.

3.7. В случае не предоставления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего порядка начисление льготы приостанавливается до даты предоставления документов.

3.8. Копии документов для подтверждения их подлинности предоставляются вместе с оригиналами, копии заверяются руководителем учреждения. Оригиналы предоставленных документов возвращаются родителю (законному представителю)».