**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение –детский сад с. Чумикан Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 09.01.2020 г. |  | № | 18-ОД |
|  | | | | |
| О назначении ответственных за проведение инструктажей по охране труда муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения-детский сад с.Чумикан Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края | | | | |

В целях обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении-детский сад с.Чумикан Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, в соответствии с [постановлением](http://demo.garant.ru/document?id=85522&sub=1210) Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" **п р и к а з ы в а ю:**

1. Проведение вводного инструктажа по охране труда возложить на Михайлову Наталью Юрьевну-методист.

2. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда возложить:

на Михайлову Наталью Юрьевну – методист, прошедшего в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

3. Ответственным должностным лицам в своей деятельности руководствоваться требованиями нормативных актов в области охраны труда, а также должностными инструкциями, определяющими обязанности и права ответственных должностных лиц.

4. Ответственным должностным лицам:

4.1. Вводный инструктаж по охране труда проводить по утвержденной программе.

4.2. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводить до начала самостоятельной работы по утвержденным программам для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.3. Повторный инструктаж по охране труда проводить не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводить:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

4.5. Целевой инструктаж по охране труда проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

4.6. Проведение всех видов инструктажей регистрировать в журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Заведующий МКДОУ

детский сад с.Чумикан Т.В. Петрова