



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

29.03.2017 № 184

с. Чумикан

Об утверждении Положения об отделе образования администрации
Тугуро-Чумиканского муниципального района

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Собрание депутатов Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района.
2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Тугуро-Чумиканского муниципального района от 24.12.2008 № 226 «О муниципальном органе управления в сфере образования».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и связям с общественностью, Собрание депутатов Тугуро-Чумиканского муниципального района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

И.В. Осипова



Председатель Собрания депутатов

С.В. Барайшук



УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов
Тугуро-Чумиканского
муниципального района
Хабаровского края
от 29 03 2014 № 182

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования администрации
Тугуро-Чумиканского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовые, организационные, экономические основы деятельности отдела образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Отдел образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – Отдел образования) является структурным подразделением администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Полное наименование Отдела образования: Отдел образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края. Сокращенное наименование Отдела образования: Отдел образования муниципального района.

1.4. Место нахождения Отдела образования: Хабаровский край, Тугуро-Чумиканский район, с. Чумикан, ул. Таранца, д. 18.

1.5. Юридический адрес Отдела образования: 682560, Хабаровский край, Тугуро-Чумиканский район, с. Чумикан, ул. Таранца, д. 18.

1.6. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Хабаровского края, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.7. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее - администрация муниципального района), органами государственной власти и местного самоуправления Хабаровского края, краевыми органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

1.8. Отдел образования осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций на территории муници-

пального района в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами.

2. Цели и задачи деятельности Отдела образования

2.1. Основные цели и задачи Отдела образования:

2.1.1. Обеспечение реализации государственной политики в сфере образования на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края для реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на получение образования.

2.1.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования в Тугуро-Чумиканском муниципальном районе для повышения качества образования обучающихся.

2.2. Основными задачами Отдела образования являются:

- обеспечение реализации федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования;
- контроль за реализацией прав участников образовательных отношений, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, защиту прав и интересов несовершеннолетних;
- разработка и реализация кадровой политики в сфере образования;
- мониторинг системы образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, тенденций ее развития и прогнозирования перспектив, направленных на развитие системы образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

3. Полномочия Отдела образования

Отдел образования осуществляет управление в сфере образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края и координирует в пределах своей компетенции деятельность в этой сфере учреждений системы образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

Отдел образования обладает следующими полномочиями:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края (далее – муниципальных образовательных организациях) (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Создание необходимых условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.6. Осуществление учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.7. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.8. Осуществление учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.9. Разработка и внедрение в практику работы муниципальных образовательных учреждений программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.10. Обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.11 Контроль за организацией работы учреждений системы образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края со способными детьми, с детьми и подростками с девиантным поведением и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. Организация работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, утверждение ее состава и порядка работы.

3.13. Согласование оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.14. Принятие совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.15. Принятие совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной общеобразовательной организации, не позднее чем в месячный срок мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.16. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности муниципальных образовательных организаций, аннулирования соответствующей лицензии, лишения их государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Обеспечение перевода по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.17. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.18. Разрешение приема детей по заявлению родителей (законных представителей) в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет.

3.19. Организация проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.20. Разработка проектов нормативно-правовых актов Собрания депутатов Тугуро-Чумиканского муниципального района, администрации муниципального района по вопросам своей компетенции.

3.21. Прием граждан и юридических лиц, рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.22. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования, учреждениях системы образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.23. Осуществление функций муниципального заказчика и в пределах своей компетенции организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Отдела образования.

3.24. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных Отделу образования заказчиков.

3.25. Осуществление контроля за расходованием бюджетных средств подведомственных образовательных учреждений. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.26. Участвует в формировании расходной части бюджета Тугуро-Чумиканского муниципального района по отрасли «Образование» и его последующей корректировке.

3.27. Участие в формировании бюджета Тугуро-Чумиканского муниципального района в части доходов на образование.

3.28. Осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя средств бюджета Тугуро-Чумиканского муниципального района, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулируемыми бюджетные правоотношения.

3.29. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Тугуро-Чумиканского муниципального района, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными нормативно-правовыми актами), регулируемыми бюджет правоотношения.

3.30. Осуществление бюджетных полномочий получателя бюджетных средств.

3.31. Вносит предложения по совершенствованию системы финансирования, налогообложения, оплаты труда, нормативов финансового обеспечения.

Создает условия для привлечения в систему образования дополнительных финансовых ресурсов, в том числе внебюджетных средств;

3.32. Является уполномоченным органом по исполнению переданных государственных полномочий Хабаровского края в сфере образования в вопросах:

- организации предоставления социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан, проживающих в

сельской местности и работающих в муниципальных образовательных организациях;

- организации предоставления выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

- организации обучения детей - инвалидов дошкольного возраста на дому и в дошкольных образовательных учреждениях;

- осуществления выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

- организации предоставления мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей;

- организации предоставления дополнительных мер материального обеспечения и социальной защиты работников муниципальных образовательных организаций;

- организации отдыха, оздоровления и занятости детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях.

3.33. Осуществление в соответствии с действующим законодательством деятельности по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела образования.

3.34. Планирование мероприятий, контроль за подготовкой документации и взаимодействием подведомственных учреждений с заинтересованными организациями в целях своевременного прохождения процедуры лицензирования и государственной аккредитации, проведение мероприятий по соблюдению подведомственными учреждениями лицензионных требований.

3.35. Обеспечение в пределах своей компетенции реализации переданных государственных полномочий.

3.36. Контроль за соблюдением процедуры расследования и учета несчастных случаев произошедших в следствии нарушения правил безопасности условий учебы и труда обучающихся и работников учреждений системы образования Тугуро-Чумиканского муниципального района.

3.37. Подписание договоров о целевом обучении выпускников муниципальных образовательных учреждений по педагогическим специальностям.

3.38. Ведение учета, мониторинг и прогноз потребности муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах, организация взаимодействия с иными организациями по вопросам кадрового обеспечения.

3.39. Предоставление в установленном порядке в уполномоченные органы работников муниципальных образовательных организаций, работников Отдела образования к присвоению наград и почетных званий, поощрение работников муниципальных образовательных организаций, работников Отдела образования.

3.40. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по повышению квалификации, переподготовке педагогических кадров, по аттестации педагогических кадров.

3.41. Ведение и хранение личных дел руководителей учреждений системы образования Тугуро-Чумиканского район Хабаровского края а, ведение и хранение трудовых книжек руководителей учреждений системы образования Тугуро-Чумиканского района, издание приказов о предоставлении отпусков, проезде в отпуск, командировании, предоставлении дней отдыха за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни, установлении учебной (педагогической) нагрузки руководителям муниципальных образовательных организаций.

3.42. Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей от:

- граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы;
- муниципальных служащих отдела образования;
- граждан, претендующих на замещение должностей руководителей учреждений системы образования Тугуро-Чумиканского муниципального район Хабаровского края;
- руководителей учреждений системы образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

3.43. Осуществление мониторинга оказания муниципальных услуг учреждениями системы образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

3.44. Координация и контроль обеспечения содержания зданий, сооружений, материально-технической базы подведомственных учреждений.

3.45. Осуществление мониторинга выполнения мероприятий по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий.

3.46. Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.47. Информационное обеспечение в пределах своей компетенции учреждений системы образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

3.48. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и предоставления статистической отчетности в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования, обеспечение ее достоверности.

Осуществление подготовки и своевременного предоставления в органы исполнительной власти Хабаровского края, территориальные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, отчетов, информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования.

3.49. Организация мониторинга системы образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

3.50. Организация и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций по исполнению и соблюдению требований законодательства в области охраны труда, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

3.51. Оказание организационно-методической помощи муниципальным образовательным организациям по вопросам их деятельности.

3.52. Организация ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности через предоставление услуг централизованной бухгалтерией Отдела образования подведомственным муниципальным образовательным организациям.

3.53. Организация в пределах своей компетенции мероприятий по обеспечению муниципальных образовательных организаций учебниками и учебными пособиями в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе и имеющих образовательные программы начального, основного и среднего общего образования.

3.54. Организация в пределах своей компетенции и в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами работы по обеспечению обучающихся, воспитанников подведомственных муниципальных образовательных организаций питанием.

3.55. Осуществление поддержки национальных культур, местных культурных традиций и особенностей.

3.56. Предоставление в администрацию муниципального района перспективных, годовых и ежемесячных планов работы.

3.57. Осуществление контроля за:

- предельно допустимым значением просроченной кредиторской задолженности муниципальной образовательной организацией, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организацией по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- предельным уровнем соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя подведомственной муниципальной образовательной организации и среднемесячной заработной платы работников данной образовательной организации.

3.58. Согласование уставов, штатных расписаний, бюджетных смет, программ развития подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.69. Издание приказов Отдела образования.

3.60. Осуществление иных полномочий в соответствии с целями деятельности Отдела образования.

4. Права Отдела образования

Отдел образования в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

4.2. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности.

4.3. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования, давать разъяснения по указанным вопросам, в том числе в форме инструктивных, инструктивно-методических и методических писем.

4.4. Вносить на рассмотрение администрации муниципального района, Собрании депутатов Тугуро-Чумиканского района предложения по вопросам функционирования и развития системы образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

4.5. Участвовать в разработке программ социального развития Тугуро-Чумиканского муниципального района, формировании бюджета района в части доходов и расходов на образование.

4.6. Участвовать в работе региональных, муниципальных и межведомственных коллегий при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Отдела образования.

4.7. Вносить в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации учреждений системы образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края.

4.8. Осуществлять по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования, контроль деятельности муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования.

4.9. Заключать в установленном законом порядке и в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Тугуро-Чумиканского муниципального района, договоры с организациями, учреждениями и предприятиями, необходимые для реализации полномочий и осуществления функций Отдела образования, определенных настоящим Положением.

4.10. Осуществлять проверку работы подведомственных образовательных организаций и их должностных лиц по вопросам своей компетенции.

4.11. Направлять по итогам проверок руководителям подведомственных образовательных организаций рекомендации по устранению выявленных нарушений с требованием предоставления в месячный срок информации о принятых мерах.

5. Организация Отдела образования

5.1. Учредителем Отдел образования является – муниципальное образование Тугуро-Чумиканский муниципальный район Хабаровского края. Функции и полномочия учредителя и собственника муниципального имущества осуществляет администрация муниципального района.

Реорганизация и ликвидация Отдела образования производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. Отдел образования подконтролен непосредственно главе Тугуро-Чумиканского муниципального района, заместителю главы администрации муниципального района по социальным вопросам.

5.3. Отдел образования является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью и закрепленное за Отделом образования на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банке, гербовую печать, а также соответствующие печати, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5.4. Структура Отдела образования:

- аппарата управления;
- централизованная бухгалтерия;
- административно-хозяйственный сектор.

Штатное расписание аппарата управления, централизованной бухгалтерии утверждаются начальником Отдела образования по согласованию с главой администрации муниципального района и финансовым отделом администрации муниципального района.

5.5. В период отсутствия начальника Отдела образования его обязанности исполняет лицо, назначенное главой Тугуро-Чумиканского муниципального района или исполняющим обязанности главы администрации муниципального района.

5.6. Начальник Отдела образования:

- осуществляет руководство отделом образования на основе единоначалия;
- осуществляет планирование работы Отдела образования;
- назначает руководителя муниципальной образовательной организации и прекращает его полномочия, заключает и расторгает трудовой договор с руководителем муниципальной образовательной организации;
- назначает в установленном порядке на должности муниципальной службы, расторгает трудовые договоры с сотрудниками Отдела образования, решает в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами Тугуро-Чумиканского муниципального района о муниципальной службе, вопросы, связанные с поступлением на муниципальную службу в Отделе образования, ее прохождением и прекращением, распределяет

должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, применяет меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

- принимает и увольняет работников Отдела образования, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции, применяет меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности;

- является представителем нанимателя (работодателя) от имени Тугуро-Чумиканского муниципального района;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования;

- утверждает структуру и штатное расписание Отдела образования в пределах фонда оплаты труда и предельной численности работников;

- утверждает бюджетную смету Отдела образования;

- распоряжается в установленном порядке имуществом Отдела образования;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

- ведет прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Тугуро-Чумиканского муниципального района и Собрании депутатов Тугуро-Чумиканского муниципального района проекты нормативно - правовых актов по вопросам относящимся к компетенции Отдела образования;

- подписывает приказы по организационно-распределительным вопросам, приказы по кадровым вопросам, издаваемые Отделом образования;

- действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его интересы во всех государственных органах власти и местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях;

- осуществляет контроль в пределах своей компетенции за выполнением руководителями учреждений системы образования Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных актов Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативных актов Министерства образования и науки Хабаровского края, муниципальных правовых актов местного самоуправления Тугуро-Чумиканского муниципального района, поручений главы администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, нормативными правовыми актами Тугуро-Чумиканского муниципального района;

- отчитывается перед главой Тугуро-Чумиканского муниципального района о результатах деятельности отдела образования.

5.7. Начальник Отдела образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования полномочий, реализацию целей и задач деятельности Отдела образования.

6. Финансовые и имущественные ресурсы Отдела образования

6.1. Источником формирования имущества и финансовых средств Отдела образования являются:

- средства бюджета муниципального района;
- имущество, выделенное целевым назначением Отделу образования;
- имущество, переданное Отделу образования в установленном порядке администрацией района, сторонними организациями, учреждениями, гражданами;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

- все имущество Отдела образования находится в собственности Тугуро-Чумиканского муниципального района и закрепляется на праве оперативного управления договором между Отделом образования и администрацией Тугуро-Чумиканского муниципального района.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования осуществляется за счет средств местного бюджета согласно бюджетной смете в соответствии с бюджетной классификацией. Финансовое обеспечение деятельности Отдела образования предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

6.3. Контроль за использованием Отделом образования бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Тугуро-Чумиканского муниципального района.

6.4. Отдел образования осуществляет финансовое обеспечение подведомственных муниципальных образовательных организаций с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными муниципальными образовательными организациями или приобретенного за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Отдел образования владеет имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, определенных целями своей деятельности, требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края и Тугуро-Чумиканского муниципального района, распоряжается имуществом с согласия администрации муниципального района.

6.6. Отдел образования не вправе без согласия администрации муниципального района распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управ-

ления или приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета Тугуро-Чумиканского муниципального района на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении оперативного управления, а также осуществлять его списание.

7. Ответственность

Сотрудники Отдела образования несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ТУГУРО-ЧУМИКАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

*Принято в сессии
16.02.2018*

14.02.2018 № 35

с. Чумикан

О внесении изменений в Положение
об отделе образования администрации
Тугуро-Чумиканского муниципального
района

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Хабаровского края от 22.04.2015 № 52 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов» Собрание депутатов Тугуро-Чумиканского муниципального района Хабаровского края
РЕШИЛО:

1. Внести в Положение об отделе образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района, утвержденное решением Собрания депутатов от 29.03.2017 № 187 «Об утверждении Положения об отделе образования администрации Тугуро-Чумиканского муниципального района» (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Положения дополнить пунктом 3.24¹ следующего содержания:

«3.24¹. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права в подведомственных Отделу образования муниципальных образовательных организациях.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и связям с общественностью Собрания депутатов Тугуро-Чумиканского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

И.В. Осипова



Председатель Собрания депутатов
С.В. Барайшук